



JyväskyläDno-2025-2966

Jyväskylän kaupungin perusopetuksen koulujen kulttuuriyhdysopettaja lukuvuonna 2025–2026

Kulttuuriyhdysopettaja toimii perusopetuksen koulujen kulttuurikasvatuksen yhdyshenkilönä ja vastaa kulttuurikasvatusohjelma Kompassin kokonaisvaltaisesta koordinoinnista koulujen suuntaan. Tehtävään kuuluu tiivis yhteistyö kaupungin kirjasto- ja kulttuuritoimen kanssa.

Kulttuuriyhdysopettajan keskeisiä tehtäviä ovat:

- tiedottaa koulujen rehtoreille ja kulttuurivastaaville lukuvuoden kulttuuritarjonnasta ja Kompassi-ohjelman sisällöistä
- kerää ja välittää palautetta kouluilta kulttuuritoimijoille ohjelmien kehittämiseksi
- ylläpitää Kompassin peda.net-sivuja ja päivittää niihin ajankohtaiset sisällöt
- suunnittelee ja aikatauluttaa yhteistyössä toimijoiden kanssa koulujen kulttuuriretkiä, vierailuja ja tapahtumia
- vastaa Kompassi-ohjelman tietyistä osa-alueista, kuten Koulukino-näytösten koordinoinnista 7.-luokkalaisille
- toimii yhteyshenkilönä Jyväskylän Liikenteeseen liittyen Kompassi-retkien kuljetuksiin
- seuraa kulttuuriohjelmien toteutumista ja kerää tilastot tietoon osallistuneista ryhmistä ja tapahtumista
- huolehtii ohjelmaan varattujen määrärahojen seurannasta ja raportoinnista
- vastaa tarvittaessa erityisjärjestelyistä, kuten ohjelmamuutoksista, kuljetusjärjestelyistä tai valtakunnallisiin kyselyihin vastaamisesta

Tehtävä edellyttää oma-aloitteisuutta, hyviä yhteistyötaitoja sekä kykyä toimia monitoimijaisessa verkostossa koulujen ja kulttuuripalveluiden rajapinnassa.

Tehtävään nimettävän opettajan opetusvelvollisuuteen sisällytetään kulttuuriyhdysopettajan tehtäviä viisi tuntia viikossa. Aiheutuvat palkkakustannukset korvataan kustannuspaikalta 100042023 Yhdysopettajat.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 55 § mukaan virka- ja työehtosopimusten mukaisista palkkauksen muutoksissa palvelussuhteen aikana käyttää toimivaltaa lähiesihenkilön esihenkilö.

Päätös

Määrään luokanopettaja Pirkko Ritasen toimimaan Jyväskylän kaupungin perusopetuksen koulujen kulttuuriyhdysopettajana ajalla 1.8.2025–31.7.2026.

Tiedoksi

Kulttuuriyhdysopettaja, perusopetuksen rehtorit, henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Sami Lahti, palvelujohtaja



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki
08.08.2025 klo 13:44. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 11.8.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen: sivistyslautakunta



Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.